



## **ESKU HARTZE PROTOKOLO ARINA**

Protokolo hau honako egoera hauetan gauzatuko da: materiala lurrera botatzean, eraso fisikoak edo ahozkoak ematean, ikaslea lurrera botatzean beste jokabide batzuekin batera (oihuak, pataletak), eta arretazko deiaren aurrean erantzuna egokia ez denean.

Honako jarrera hauek onartzen badira: perimetroaren barruan mugitzea, aulkian esertzeko alternatibak (belauniko idaztea), komunera joatea, bat-bateko maitasun-adierazpenak eta arduradun/laguntzaile rola ematea.

Protokoloak urrats hauek ditu:

### **1. PAUSUA: ERREFORTSUAK BILATU**

Bi ikasle zuzendaritzara bidali laguntza eske. Zuzendaritza-taldea arduratuko da HPB taldeko kideak aurkitzeaz (Aholkularia, erreferentziako PTa, beste PTa).

Aparteko laguntzarik behar izanez gero, hurrenkera honetan eskatuko da:

- Hezitzaileak.
- Zuzendaritza taldea.
- Ordu libreak dituzten irakasleak.
- Irakasle erreferenteak sailera edo zuzendaritzara deituko du.

### **2. PAUSUA. IKASLEA GELATIK KANPORATZEA**

Ikaslea automatikoki ikasgelatik kanporatuko da eta errefortzuko pertsona iritsi arte itxarongo da. Irakaslea iristen denean, erreferentziako irakaslea ikasgelara itzuliko da eta klase ematen jarraituko du.

\* *Gorputz Hezkuntzaren kasuan*

- Klaseak jolastokian direnean: Errefortsua etorri arte itxaron. Gainerako ikasleak gimnasia joango dira.



CEIP Ntra Sra del Pilar HLHI

Pza Euskaltzaindia 1

48901 Barakaldo Bizkaia

Tfno: 944371725 / Fax: 944780886

· Klaseak gimnasioan direnean: Soin Hezkuntzako irakasleak gimnasiotik kanporatuko du adagelen espaziora eta errefortzuko pertsona iritsi arte itxarongo du. Gainerako ikasleek gimnasioan jarraituko dute.

### **3. PAUSUA: IKASLEA LASAITZEA**

Errefortzuko pertsona arduratuko da ikaslea lasaitzeaz (jarrera neutroa mantenduz eta horrelako jokabideak gustatzen ez zaizkigula adieraziz). Lasaitu ondoren, gelatik kanporatuta geratzen da, eta:

- Lasaiketa egiten den lekuan: esku hartu duten pertsona guztiekin, "Ondorioen taula" landuko da, ikaslea modu objektiboagoan eta enpatikoagoan lan egin dezan.

- Egoeraren larritasuna baloratuko da, eta erabakian oinarrituta, bi aukera hartuko dira:

- Gela arruntera itzultzea

- Aldez aurretik adostutako gela batera eramatea. Han zereginak egiten jarraitu ahal izango du, familia haren bila etorri arte. (Aparteko baliabideak izango dira Classroomean)

**\* ESKAPISMOAREN KASUAN:** Atezainari edo Zuzendaritzari deitu, ikastetxeko sarreran adi egoteko.

### **ERREFORTZUEN FUNTZIOAK.**

a) **Ahulezia.** Errefortzuak lehenbailehen iritsi beharko dira.

b) **Edukiera eta babesa.** Gelako atea itxita eduki (garrasiak entzun ez daitezen) eta ikaslea lasaitu arte itxaron.

c) **Iraupena:** Gertakariaren hasiera eta amaiera neurtzea. Iraupena ausazkoa izan daiteke, beraz, eutsi posizioari, lasaitasunera itzultzea erraztuz.

d) **Laguntza emozionala.** Lasaitasuna eta babesa transmititzea. Garrantzitsua da haren jokabidea ez saritzea, adibidez, jolasak erabiliz edo "zenbat maite den" adieraziz.



Funtsezkoa da emozioak adierazteko beste modu bat ikusaraztea, bai eta hainbat antsietate-maila identifikatzea ere, kolapsoa saihesteko. Euste-lanetan esku hartu duen helduak "ondorioen taula" osatuko du, pixkanaka ikasleak imitatu eta bere burua erregulatu dezan.

e) **Eraso fisikoen ondorioz larruazaleko markak ebidentziatzea.** Argazkiak atera eta erregistroarekin batera txertatzea.

f) **Gorabehera erregistratzea.** Irakasle guztiek sarbidea duten karpeta batean.

Karpeta horretan honako hauek aurkituko dira:

- Word dokumentua, eskatzen den informazioa betetzeko [1].
- Argazki eta/edo grabatutako ebidentziak gordetzeko azpikarpeta bat (adierazi data).

#### **ERREFERENTZIAZKO PERTSONA HELDUAREN FUNTZIOAK.**

a) **Kalma eta egoeraren kontrola.** Errefortzuak lehenbailehen iritsiko dira.

b) **Gelatik kanporatzea.** Saiatu ikaslea gelatik ateratzen.

c) **Errefortzuak iritsi arte itxarotea.** ikasleak ihes egiten ez duela zaintzea.

d) **Gorabeheren erregistroa.** Irakasle guztiok sarbidea duten karpeta batean.

Karpeta horretan honako hauek aurkituko dira:

- Word dokumentua, eskatzen den informazioa betetzeko [1].
- Argazki eta/edo grabatutako ebidentziak gordetzeko azpikarpeta bat (adierazi data).

#### **TUTOREAREN EGINKIZUNAK.**

a) **Erregistroa gainbegiratzea.** Tutoreak ziurtatuko du ikaslearekin esku hartu duten agente guztiek osatzen dutela gorabeheren partea.

b) **Familiarekiko komunikazioa.** Tutorea arduratuko da komunikazio-bide espezifikoak ezartzeaz.

---

[1] gaztelaniaz beteko da, informazioa ikaslearekin esku hartzen duten kanpoko eragileekin partekatu ahal izateko.